



## Kurssikerta 2: Omat tavoitteet, johdanto työnhakuun

**Sisällöt**

- Omien tavoitteiden asettaminen
- Työnhakuun ja työnhaun asiakirjoihin tutustuminen
- Työpaikkailmoitusten etsiminen

**Tavoitteet**

Tutustutaan paremmin muihin kurssilaisiin ja opitaan kunnioittamaan toisia ja toisten kokemuksia.

Saadaan käsitystä omista työnhakutaidoista ja oppimisen tarpeista sekä asetetaan tavoitteet omalle oppimiselle ja työnhaulle.

Pohditaan omaa tulevaisuutta ja valmistumisen jälkeistä aikaa.

Otetaan oma henkilökohtainen tukiverkosto työnhaun avuksi ja opitaan, että työtä voi saada monella eri tavalla.

Ymmärretään, että omalla motivaatiolla ja aktiivisuudella on suuri merkitys työn saannissa.




Luodaan työnhakuun sopiva sähköpostiosoite.

### Opetussuunnitelman kohdan 3.3.2 Työelämätaidot arvioinninkohteet

- Työpaikan hakeminen
- Median käyttäminen työnhaussa

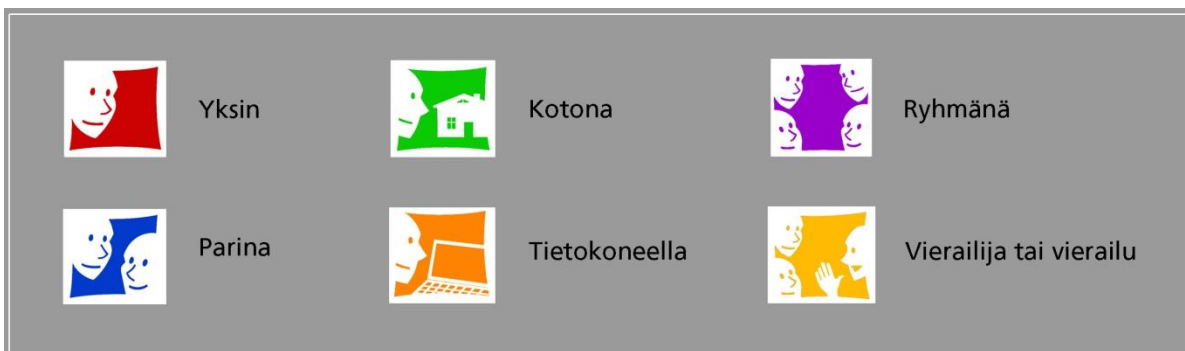
### Tuetaan yksilöllisesti

2. Urasuunnittelu työkyky, osaaminen ja haasteet huomioiden (kts. Teema: Yksilöllinen tuki)

Teemat	Sisältö	Kesto	Vinkit ja tarvikkeet
Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi	<p><b>Taitoruudukko</b></p> <p>Kurssilaisille jaetaan Taitoruudukko-monisteet (liite), johon on kirjattu erilaisia väitteitä. Kurssilaiset kiertävät luokassa ja yrittävät haastattelemalla saada mahdollisimman moneen ruutuun nimen, siten että yhdeltä henkilöltä saa kysyä vain yhden kysymyksen kerrallaan.</p>	<p>10 min</p> 	<p>Kouluttajan oma osallistuminen rohkaisee kurssilaisia osallistumaan.</p> <p>Harjoitukselle voidaan määrittää tietty kesto tai lopettaa siinä vaiheessa kun joku kurssilaisista saa ”bingon”, eli joko vaaka- tai pystyriivin ruudut täyteen.</p> <p><b>Tarvikkeet:</b> kyniä</p> <p><b>Liite:</b> Taitoruudukko</p> <p><b>Lähde:</b> (alkuperäinen harjoitus) Nuorten Akatemia, s. 15</p>
Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi	<p><b>Omat tavoitteet kurssille</b></p> <p>Kiinnitetään seinille "Tavoitetikkataulut" (liitteenä) eli paperit, joihin on kirjoitettu erilaisia kurssiin ja kurssilaisten tulevaisuuteen liittyviä tavoitteita. Kaikki tavoitteet luetaan ääneen. Jokainen saa itselleen muistilappupinon ja kirjoittaa lappuihin oman nimensä. Omalla nimellä varustetun lapun voi käydä kiinnittämässä sellaiseen tauluun, jossa on itselle sopiva tavoite. Seinälle kiinnitetään myös tyhjiä papereita, joihin voi lisätä halutessaan uusia tavoitteita. Lopuksi kurssin kouluttaja lukee ääneen tavoitteet ja kuhunkin tauluun kiinnitetyt nimet.</p>	<p>20 min</p> 	<p>Tavoitetikkataulusta koostetaan jokaiselle henkilökohtaiset tavoitteet, jotka säästetään ja joihin palataan ryhmän eri vaiheissa.</p> <p>Kurssin onnistumista voidaan arvioida kurssin lopuksi vertaamalla asetettuja ja saavutettuja tavoitteita.</p> <p><b>Tarvikkeet:</b> tyhjää paperia, muistilappuja, kyniä, sinitarraa</p> <p><b>Liite:</b> Tavoitetikkataulu</p>
Oma osaaminen ja vahvuudet	<p><b>Omien työnhakutaitojen arviointi</b></p> <p>Kartoitetaan millaisiksi kurssilainen arvioi omat työnhakutaitonsa. Ohjeistetaan kurssilaiset asettumaan kuvitteelliselle hyvät taidot/huonot taidot -janalle siihen kohtaan, joka vastaa kokemusta omista työnhakutaidoista. Pyydetään kertomaan hieman omista taidoistasi liittyen esim. työhakemuksen ja cv:n tekemiseen, työpaikkojen etsimiseen netistä jne. Jokaisen kysymyksen jälkeen seuraavassa vaiheessa pyydetään asettumaan janalle sellaiseen kohtaan, mikä kuvaa tavoitetta tämän kurssin päätyttyä. Kouluttaja dokumentoi kurssilaisten kuvaukset.</p>	<p>10 min</p> 	<p>Kuvaukset voi dokumentoida kirjoittamalla kurssilaisten nimet paperiin piirretylle janalle kohtiin, joihin he asettuivat kunkin kysymyksen kohdalla.</p> <p><b>Tarvikkeet:</b> paperia, kynä</p>
Työnhaku	<p><b>Työkokemukseni</b> (kotitehtävän purku)</p> <p>Käydään yhdessä keskustellen läpi millaisia työtehtäviä ryhmäläiset ovat tehneet. Keskustellaan esimerkiksi tuntuivatko työtehtävät mukavilta ja itselle sopivilta, mitä ominaisuuksia niissä vaadittiin, kuinka moni on hakenut joskus töitä, mistä työpaikkoja voi löytää jne.</p>	<p>15 min</p> 	<p>Tämä harjoitus toimii hyvin orientaationa harjoitukseen, jossa tutustutaan työpaikkojen etsimiseen netistä.</p>
Oma osaaminen ja vahvuudet			
Työnhaku-asiakirjat			
Työnhaku			

Kurssikerta 2: Omat tavoitteet, johdanto työnhakuun

<p><b>Työnhaku</b></p> <p><b>Työnhaku-asiakirjat</b></p>	<p><b>Tutustutaan yleisimpiin työnhakusivustoihin ja työn hakemiseen</b></p> <p>Aluksi keskustellaan sähköpostin merkityksestä työhaussa. Miten työhakemus yleensä lähetetään? Onko kurssilaisilla sähköpostiosoitteet? Koska työhakemukset ja cv lähetetään yleensä sähköpostin liitetiedostoina, on jokaisen hyvä hankkia työnhakuun soveltuva sähköpostiosoite.</p> <p>Ovatko CV (ansioluettelo) ja työhakemus tuttuja? Onko CV jo valmiina ja onko se tallessa? Millaiset taidot kurssilaisilla on asiakirjojen luomiseen?</p> <p>Ovatko netin työnhakusivustot tuttuja? Etsitään yhdessä yksi (kesä)työpaikkailmoitus esimerkiksi. Apuna voidaan käyttää Työnhakulinkkejä -listaa (liitteenä).</p>	<p>15 min</p>  	<p>Sähköpostin olisi hyvä olla muodossa  <a href="mailto:etunimi.sukunimi@xxmail.com">etunimi.sukunimi@xxmail.com</a>                  Sovitaan, miten sähköpostiosoitteen luomiseen saa tarvitessaan apua.</p> <p>Työpaikkailmoitusten etsimistä harjoitellaan lisää tulevilla kurssikerroilla, mutta se on hyvä nostaa esille jo kurssin alussa.</p> <p><b>Tarvikkeet:</b> tietokoneet</p> <p><b>Liite:</b> Työnhakulinkkejä</p> <p><b>Lisämateriaali:</b> Työterveyslaitos et al. 2012 b, 41–42, 57–59</p>
<p><b>Työnhaku</b></p>	<p><b>Työnhaun verkostokartta</b> (kotitehtävän ohjeistus)</p> <p>Jaetaan kurssilaisille Työnhaun verkostokartta (liitteenä) kotitehtäväksi. Kerrotaan, että kotitehtävässä tulee täyttää verkostokarttaan keskelle unelma-ammatti ja sen ympärille laatikoihin omiin verkostoihin kuuluvia ihmisiä, jotka voisivat jollain tavalla auttaa kurssilaisia työhaussa. Apu voi olla esimerkiksi hakemuksen tekemisessä auttamista, suosittelijana toimimista, avoimien työpaikkojen etsimistä, vapautuvien työpaikkojen tiedustelua omasta työpaikasta jne.</p>	<p>5 min</p> 	<p>Kannattaa kertoa kurssilaisille, mitä verkostoilla tarkoitetaan: Oma verkosto koostuu siis ihmisistä, joita tunnen. Verkostoon kuuluvat ihmiset voivat olla vanhempia, sukulaisia, naapureita, opettajia, kavereita, valmentajia jne.</p> <p><b>Liite:</b> Työnhaun verkostokartta</p> <p><b>Lähde:</b> mm. Työterveyslaitos et al. 2012 a, 39–41, Työterveyslaitos et al. 2012 b, 43–48</p>
<p><b>Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi</b></p>	<p><b>Kurssikerran lopetus</b></p> <p>Kurssikerta lopetetaan tekemällä yhteenveto opituista asioista ja kertomalla, mitä aiheita seuraavalla kerralla tullaan käsittelemään. Kouluttaja voi myös kiittää kurssilaisia ja nostaa esiin jonkun positiivisen ryhmää koskevan asian.</p>	<p>5 min</p>  	<p>Kouluttaja voi halutessaan esim. kerätä palautetta kurssikerrasta, toteuttaa ryhmäyttävän harjoituksen tai kerrata opittua tietovisalla. Vinkkejä menetelmiin löytyy teemasta ”Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi”.</p>



**Lähteet:**

Nuorten Akatemia: Turvallisen opiskeluryhmän rakentaminen ammatillisissa oppilaitoksissa. Teoriataustaa ja harjoituksia. Haettu 21.11.2014.

[http://arjenarkki.fi/sites/default/files/attachments/projects/turvallisen\\_opiskeluryhman\\_rakentaminen\\_ammattillisissa\\_oppilaitoksissa.pdf](http://arjenarkki.fi/sites/default/files/attachments/projects/turvallisen_opiskeluryhman_rakentaminen_ammattillisissa_oppilaitoksissa.pdf)

Työterveyslaitos – Nykänen, Mikko – Klemola, Soili – Koivisto, Petri – Koski, Merja – Larvi, Tommy – Silvonen, Jussi – Vuori, Jukka 2012 a: Koulutuksesta työhön. Työkirja. Työterveyslaitos, Helsinki.

Työterveyslaitos – Nykänen, Mikko – Klemola, Soili – Koivisto, Petri – Koski, Merja – Larvi, Tommy – Silvonen, Jussi – Vuori, Jukka 2012 b: Koulutuksesta työhön. Ohjaajan käsikirja. Työterveyslaitos, Helsinki.