



Kurssikerta 3: Omat vahvuudet ja ammatillinen osaaminen

Sisällöt

Oman sosiaalisen verkoston hyödyntäminen työnhaussa

Omat vahvuudet, ominaisuudet ja osaaminen

Eri työtehtävissä vaadittavat ominaisuudet ja itselle sopivan työn löytäminen

Tavoitteet

Opitaan tunnistamaan omaa ammatillista osaamista, henkilökohtaisia vahvuuksia ja rajoituksia, ja kertomaan niistä.

Aloitetaan työhakemuksen kirjoittaminen.

Opitaan millaisia ominaisuuksia erilaisissa työtehtävissä vaaditaan ja pohditaan millainen työ voisi sopia itselle parhaiten.

Opetussuunnitelman kohdan 3.3.2 Työelämätaidot arvioinninkohteet

Työpaikan hakeminen

Median käyttäminen työnhaussa

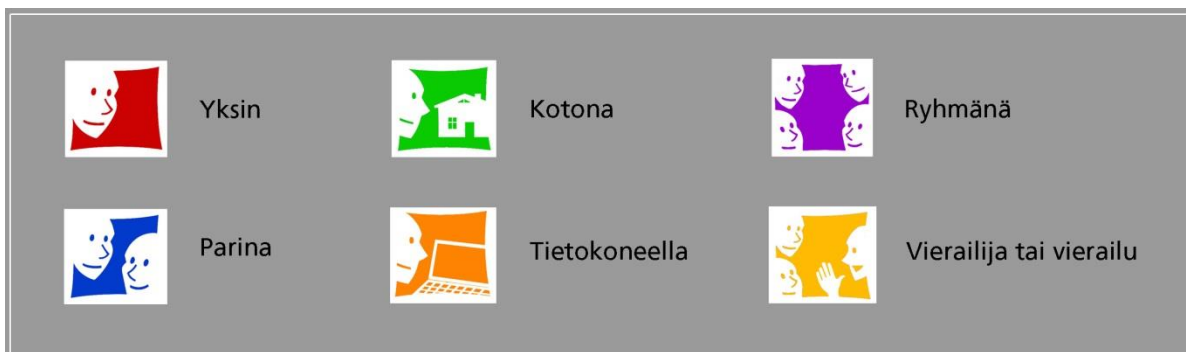
Tuetaan yksilöllisesti

3. Tuen löytäminen omasta tai muusta verkostosta (kts. Teema: Yksilöllinen tuki)

| Teemat | Sisältö | Kesto | Vinkit ja tarvikkeet |
|--|--|---|--|
| <p>Oma osaaminen ja vahvuudet</p> <p>Työnhakuasia-kirjat</p> <p>Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi</p> | <p>Ominaisuusmarkkinat</p> <p>Kouluttaja jakaa sattumanvaraisesti jokaiselle osallistujalle viisi Ominaisuuskorttia (liitteenä) ja jakaessaan lukee kortit ääneen.</p> <p>Osallistujat lähtevät kiertelemään ja vaihtamaan kortteja keskenään pyrkien keräämään viisi itseään parhaiten kuvaavaa ominaisuutta. Jokainen päättää itse, mitkä saaduista tai vaihdetuista ominaisuuksista sopivat itsen ja mitkä eivät.</p> <p>Kun on saanut viisi itselleen mielestään sopivaa, voi istuutua paikalleen. Kun kaikki ovat istuutuneet, käydään kierros, jossa jokainen kertoo muutamasta itseä parhaiten kuvaavasta ominaisuudesta. Ominaisuuksista kerrotaan perustelujen kera ja pyritään antamaan käytännön esimerkki, miten tämä ominaisuus näkyy omassa elämässä.</p> | <p>20 min</p>  | <p>Kurssin kouluttaja voi myös osallistua Ominaisuusmarkkinoihin ja kannustaa kurssilaisia vaihtelevaan ominaisuuksia ja miettimään omia ominaisuuksiaan. Myös valittujen ominaisuuksien esittely on helppointa aloittaa kouluttajan esimerkillä.</p> <p>Mikäli osallistujat vierastavat toisiaan, ominaisuuksia voi pyytää vain näyttämään eikä niistä tarvitse kertoa. Vaihtoehtoisesti purussa voidaan myös käydä läpi ominaisuuksia, jotka jäivät osallistujille, mutta eivät kuvaa heitä lainkaan.</p> <p>Kouluttajan kannattaa kirjata kurssilaisten valitsemat ominaisuudet ylös, sillä niitä voi hyödyntää työhakemusta tehtäessä.</p> <p>Liite: Ominaisuuskortit Lähde: Lapin ammattiopisto</p> |
| <p>Oma osaaminen ja vahvuudet</p> <p>Työpaikalla toimiminen</p> <p>Työnhaku</p> | <p>Työssä vaadittavat ominaisuudet</p> <p>Osallistujat jaetaan pareihin. Kullekin parille jaetaan 1-2 kuvitteellista eri työpaikkoihin sijoitettavaa työtehtävää. Pari valitsee työtehtäviin sopivia ominaisuuksia perustellen toisilleen valintojaan. Perustelujen tulee olla mahdollisimman konkreettisia kuten "tässä työssä tarvitaan tätä ominaisuutta, koska työ on asiakaspalvelua, joten pitää jaksaa olla ihmisten kanssa koko ajan". Kurssin ohjaaja kiertelee ja voi tarvittaessa esittää tarkentavia kysymyksiä. Harjoituksen lopuksi nostetaan muutamia ominaisuuksia esille koko ryhmänä.</p> | <p>15 min</p>  | <p>Tarvikkeet: Työtehtäviä tulostettuna paperille tai kirjoitettuna esim. kartongeille</p> <p>Liitteet: Esimerkkejä työtehtävistä, Ominaisuuskortit</p> <p>Lähteet: (alkuperäinen harjoitus) Työterveyslaitos 2012 a, 28, (Ominaisuuskortit) Lapin ammattiopisto</p> |
| <p>Oma osaaminen ja vahvuudet</p> <p>Työnhaku-asiakirjat</p> | <p>Omat vahvuudet</p> <p>Osallistujat valitsevat edellisessä harjoituksessa käytetyistä Ominaisuuskorteista (liitteenä) vahvuuksiaan kuvaavia ominaisuuksia. Jokainen valitsee yhden ominaisuuden, ja kirjoittaa Omat vahvuudet -tehtävämonisteeseen (liitteenä) kuinka se näkyy käytännössä.</p> <p>Tehtävämonisteet säästetään työhakemuksen kirjoittamista varten.</p> | <p>10 min</p>  | <p>Tarvikkeet: kyniä</p> <p>Liitteet: Ominaisuuskortit, Omat vahvuudet</p> <p>Lähteet: Työterveyslaitos et al. 2012 a, 25–26, Työterveyslaitos et al. 2012 b, 18–19, Työterveyslaitos et al. 2009–2011, 12–14, (Ominaisuuskortit) Lapin ammattiopisto</p> |

Kurssikerta 3: Omat vahvuudet ja ammatillinen osaaminen

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Oma osaaminen ja vahvuudet</p> <p>Työnhaku</p> <p>Työnhakuasia-kirjat</p> <p>Työhaastattelu</p> | <p>Minulle sopiva työ</p> <p>Osallistujat rastittavat "Työn ominaisuudet" -monisteesta (liitteenä) itselle parhaiten sopivan vaihtoehdon. Monisteessa on kuvattu työn sisältöjen ja työolosuhteiden ääripäitä, joista valitaan itselle paremmin sopiva tilanne työssä.</p> <p>Monisteet säilytetään ja niitä hyödynnetään työpaikkoja etsittäessä.</p> | <p>10 min</p>   | <p>Jos aikaa jää, osallistujat voivat pareittain keskustella itselle tärkeistä valinnoista ja siitä, miten nämä vaikuttavat siihen, millaista työtä hakee.</p> <p>Liite: Työn ominaisuudet</p> <p>Lähde: (alkuperäinen testi) Lundgren et al. 2013</p> |
| <p>Työnhaku</p> | <p>Työhaun verkostokartta (kotitehtävän purku)</p> <p>Kurssilaiset esittelevät verkostokarttansa lyhyesti ja tekevät täydennyksiä omiin karttoihin muiden esittelemien ideoiden pohjalta. Kannustetaan osallistujia hyödyntämään muiden ideoita myös omassa kartassaan.</p> <p>Työhaun verkostokartta (jatkotehtävä)</p> <p>Seuraavaksi karttaan kirjoitetaan jokaisen verkostoon kuuluvan ihmisen kohdalle se, kuinka juuri hän voi auttaa työhaussa tai työllistymisessä.</p> | <p>20 min</p>   | <p>Verkostokarttaa voidaan käyttää tukena esimerkiksi yksilötapaamisissa, työpaikkoja etsittäessä, omia jatkopolkuja pohdittaessa jne.</p> <p>Harjoituksen jatkotyöstö (katso liitteen tehtävänanto). Verkostokarttaan voidaan myös lisätä suunnitelman toteutus: milloin ja miten otan yhteyttä näihin ihmisiin.</p> <p>Liite: Työhaun verkostokartta</p> <p>Lähteet: mm. Työterveyslaitos et al. 2012 a, 43–48, Työterveyslaitos et al. 2012 b, 39–41</p> |
| <p>Työnhaku</p> | <p>Työpaikkailmoitus (kotitehtävän ohjeistus)</p> <p>Kurssilaisille annetaan tehtäväksi etsiä yksi työpaikkailmoitus avoimesta työpaikasta, jota voisi itse ajatella hakevansa. Etsinnän tueksi jaetaan osallistujille lista työnhakulinkeistä (liitteenä).</p> | <p>5 min</p>  | <p>Liite: Työnhakulinkejä</p> |
| <p>Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi</p> | <p>Kurssikerran lopetus</p> <p>Kurssikerta lopetetaan tekemällä yhteenveto opituista asioista ja kertomalla, mitä aiheita seuraavalla kerralla tullaan käsittelemään. Kouluttaja voi myös kiittää kurssilaisia ja nostaa esiin jonkun positiivisen ryhmää koskevan asian.</p> | <p>5 min</p>   | <p>Kouluttaja voi halutessaan esim. kerätä palautetta kurssikerrasta, toteuttaa ryhmäyttävän harjoituksen tai kerrata opittua tietovisalla. Vinkkejä menetelmiin löytyy teemasta "Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi".</p> |



Lähteet:

Lapin ammattiopisto: Amis ammattiin. Opettajan käsikirja. Elämänhallinta. Ominaisuuksien vaihtokauppa. (Alkuperäinen harjoitus: Martikkala, Tellervo - Pipatti, Ulla: Ominaisuuskortit. Kiipulan ammattiopiston Sieppari-projektin ammatillisen kasvun työkalupakki.) Haettu 16.12.2014.

http://www.edu.lao.fi/amisammattiin/pdf/EL%C3%84M%C3%84NHALLINTA%20PDF/EL%C3%84M%C3%84NHALLINTA_ominaisuuksien%20vaihtokauppa.pdf

Lundgren, Jarno - Moisio, Teppo 2013: Testaa, mikä ammatti sopii sinulle. Helsingin sanomat. Haettu 11.12.2014.

<http://www.hs.fi/tyoelama/a1305642771314>

Työterveyslaitos – Nykänen, Mikko – Klemola, Soili – Koivisto, Petri – Koski, Merja – Larvi, Tommy – Silvonen, Jussi – Vuori, Jukka 2012 a: Koulutuksesta työhön. Ohjaajan käsikirja. Työterveyslaitos, Helsinki.

Työterveyslaitos – Nykänen, Mikko – Klemola, Soili – Koivisto, Petri – Koski, Merja – Larvi, Tommy – Silvonen, Jussi – Vuori, Jukka 2012 b: Koulutuksesta työhön. Työkirja. Työterveyslaitos, Helsinki.

Työterveyslaitos - Nykänen, Mikko - Tuulijärvi, Taru 2009–2011: Koulutuksesta työhön. Selkoistetut tehtävät. Luovi, Urakompassi -hanke ja Työterveyslaitos. Haettu 15.12.2014. <http://www.luovi.fi/wp-content/uploads/2013/10/KoulutuksestaTyohon.pdf>