



Työpaikkavalmentajan tehtävät

Työpaikkavalmentaja on osaamisen valmentaja ja työhön tulijan tukihenkilö työpaikalla! Työpaikkavalmentajana saat upean mahdollisuuden seurata työhön tulijan ammatillista kehitystä. Voit jakaa osaamistasi ja ammattitaitoasi eteenpäin. Samalla kehityt myös itse sekä ohjaajana että ammattilaisena.

Ennen työn alkamista

Työnantaja

- Pitää työhaastattelun työhön tulijalle
- Suunnittelee työtehtävät yhdessä työhön tulijan kanssa. Suunnittelussa otetaan huomioon työhön tulijan osaaminen ja toimintakyky.
- Tiedottaa muulle organisaatiolle uuden työntekijän tulosta, mihin tehtäviin hän työpaikalle tulee ja kuinka kauan hän viipyy (jos kyseessä jakso). Jos työhön tulija on esim. vammaisen henkilö tai maahanmuuttajataustainen on koko työyhteisöäkin hyvä kouluttaa kohtaamaan eritaustaisia ihmisiä (TPV-koulutusmateriaalit).
- Nimeää työyhteisön kanssa työpaikalta työpaikkavalmentajan, jonka tärkein rooli on tukea, rohkaista ja kannustaa työhön tulijan työssä suoriutumista.

Työpaikkavalmentaja

- Osallistuu työpaikkavalmentajakoulutukseen
- Osallistuu työtehtävien suunnitteluun yhdessä työnantajan kanssa. Mahdollisten haasteiden ja tarvittavan tuen miettiminen etukäteen
- Varaa aikaa omasta kalenteristaan viikoittaisiin tapaamisiin.
- Esittelee työhön tulijalle tulevan työpaikan

Työjakson aikana

Työnantaja

- Varmistaa, että työpaikkavalmentajalla on riittävästi aikaa ja mahdollisuuksia ohjaustyöhön
- Varmistaa, että koko työyhteisö on mukana uuden työhön tulijan tukemisessa

Työpaikkavalmentaja

- Perehdyttää työhön tulijan
 - ✓ työpaikan käytänteisiin (organisaatio, tavat, toiminta-ajatus)
 - ✓ työyhteisöön (työkaverit, sidosryhmät)
 - ✓ työympäristöön (koneet, laitteet, tilat)
 - ✓ työtehtävään (välineet, säännöt)

Itsestään selviltäkään tuntuvat asiat eivät välttämättä ole selviä kaikille! Perehdytyksen tulee olla yksityiskohtaista ja syvällistä.

- On työhön tulijan tukena arjen työssä
- Suunnittelee ja organisoi yhdessä työhön tulijan kanssa, muun työyhteisön huomioiden, työajat sekä työtehtävät.
- Pyrkii opettamaan työhön tulijalle työpaikalla mahdollisesti vastaan tulevat uudet asiat sekä huomioimaan milloin, mitä ja missä hänellä on mahdollisuus oppia uusia asioita.
- Työpaikkavalmentajana et kuitenkaan välttämättä aina ole se henkilö, joka opettaa käytännön työtehtäviä työhön tulijalle vaan uusien asioiden oppiminen tapahtuu koko työyhteisön kanssa ja eri ihmisten kanssa työpaikan sisällä.
- Pitää huolen, että työhön tulija tietää työtehtävänsä myös silloin kun työpaikkavalmentaja ei ole hänen kanssaan samaan aikaan työvuorossa. Tällöin olisi hienoa, jos joku muu työyhteisön jäsenistä voisi ottaa vastuun ohjaustehtävästä.
- Antaa positiivista tai rakentavaa palautetta työhön tulijalle.
 - ✓ Palautteen antaminen merkitsee työtilanteen ja toiminnan tarkastelua. Palautteen antamisessa painopiste on aina siinä missä, työhön tulija on toiminut hyvin ja mitkä asiat vielä vaativat kehittämistä (vahvuudet ja kehittämistarpeet).

Neuvo, opeta, ohjaa, motivoi ja näytä esimerkkiä! Myönteinen ja kannustava ilmapiiri tuo varmasti parhaat tulokset!