



Työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet

Jokaisen esimiehen tulisi tietää asemaansa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Myös työntekijällä on omat oikeutensa ja velvollisuutensa. Alla lista tärkeimmistä¹.

Työnantajan oikeudet

- Päättää työntekijän työhön ottamisesta
- Johtaa ja valvoo työtä
- Antaa työnjohdollisia ohjeita ja määräyksiä (voi esim. siirtää toisiin työtehtäviin)
- Voi päättää palvelussuhteen tiettyjen edellytysten täytyessä

Työnantajan velvollisuudet

- Noudattaa lakeja ja sopimuksia
- Kohdella työntekijöitä yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti
- Huolehtia työturvallisuudesta
- Antaa työntekijälle kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista
- Edistää hyvää työilmapiiriä, työntekijän työssä suoriutumista ja ammatillista kehittymistä

Työntekijän oikeudet

- Oikeus työehtosopimusten sekä lakien antamaan suojaan, mukaan lukien syrjimättömyyden
- syrjimättömyyden kohteluun
- Oikeus ammatilliseen järjestäytymiseen
- Oikeus terveelliseen ja turvalliseen työympäristöön

Työntekijän velvollisuudet

- Suorittaa työ huolellisesti ja asianmukaisesti
- Ottaa toiminnassaan huomioon työnantajan etu
- Noudattaa työnjohdollisia ohjeita ja määräyksiä
- Kieltäytyä työnantajan kanssa kilpailevasta toiminnasta
- Olla ilmaiseimatta liike- ja ammattisalaisuutta
- Noudattaa sovittuja käytäntöjä ja työaikoja

¹ Avaimia monimuotoisuuden johtamiseen -sivusto, www.avaimia.fi. Viitattu 9.12.2013.