

## 10 kikkaa parempaan työilmapiiriin

### 1. Hyvät käytöstavat

Kiitä ja pyydä anteeksi. Tervehtimällä laitat radion päälle. Myöhemmin voit etsiä yhteistä taajuutta. Esimiehet ovat avainasemassa. Jos he eivät näytä esimerkkiä ja tervehdi, ei sitä voi edellyttää muiltakaan.

### 2. Huomaavaisuus, tilannetaju ja ammatillisuus

Vaikka itsellä olisi kova tarve kysyä työkaverilta näkemystä, hänelle se ei välttämättä ole sillä hetkellä maailman tärkein asia. Työkaveria ei saa turhaan kuormittaa. Työpaikalla ollaan ennen kaikkea edistämässä työtehtäviin liittyviä asioita. Siviiliasiat ovat

### 3. Taito keskustella ja etenkin kuunnella

Vuoroin puhutaan, vuoroin kuunnellaan. Muuten kyseessä on monologi.

### 4. Kyky hillitä omia tunnereaktioita

Kiihtyminen työasioissa on turhaa. Yleensä suutummme siksi, että jokin oma tarve ei ole tyydyttynyt. Jos toinen sanoo jotain loukkaavaa, tällöin esimerkiksi tarve luottamukseen on rikkoutunut. Kannattaa miettiä, mitä luottamuksen palauttamiseksi voi tehdä.

### 5. Avoimuus työhön liittyvän tiedon jakamisessa

Tietoa voidaan antaa liikaa, liian myöhään tai väärässä muodossa. Muutostilanteissa on oleellista, että tietoa annetaan yksilön näkökulmasta. Työntekijää kiinnostaa ennen kaikkea se, mitä hänelle tapahtuu – eivät talousluvut tai graafiset käyrät.

### 6. Työnteon sujuvuus

90 % työilmapiiriongelma johtuu organisaation toiminnasta. Ovatko työvälineet kunnossa? Onko työssä häiriöitä? Johdon tehtävänä on tehdä työnteosta mahdollisimman helppoa ja mukavaa.

### 7. Tasa-arvoisuus

Työpaikalla tulee olla ennalta sovittuja periaatteita, joiden mukaan toimitaan. Tunne epätasa-arvoisesta kohtelusta voi liittyä näennäisesti hyvinkin pieniin asioihin: saako toinen paremman työpuhelimen, loman aina parhaaseen aikaan vai pääseekö koulutuksiin helpommin kuin muut.

### 8. Stressi, kiire, kilpailu ja työ määrä

Jos työpaikalla vähennetään väkeä, samaa työ määrää ei voida enää tehdä entisillä tavoilla. Työ määrää, työn tekemisen tapoja ja työn laatua on tällöin arvioitava uudelleen.

### 9. Tavoitteiden selkeys

Saako työntekijä palautetta? Työn tekemisen tavoista tulisi puhua useamminkin kuin kerran vuodessa kehityskeskustelussa. Esimerkiksi viikkopalaverit ovat hyvä paikka pohtia tätä. Se, mihin huomio kiinnittyy, alkaa kasvaa. Kannattaa nostaa onnistumisia esiin.

### 10. Johtamisen käytännöt

Työpaikalla on pidettävä kiinni yhteisistä tavoitteista, vaikka esimies vuorossa vaihtuu. Esimiesten tulee pysyä roolissaan, ei ruveta niin kutsutuiksi kaveriesimiehiksi. Työilmapiiri ei kuitenkaan ole pelkistä esimiehistä kiinni, jokainen tarvitsee työyhteisötaitoja.