

Työnhakupaperit osa 1:

TYÖHAKEMUS

Työhakemus on asiakirja, jolla haetaan työtä. Laadi hakemus huolellisesti ja erikseen jokaiseen työpaikkaan.

Perinteinen työhakemus mahtuu yhdelle A4-kokoiselle paperille. Työhakemuksen täytyy olla hyvin tehty, että työnantaja kiinnostuu siitä.

Joskus työnantaja voi pyytää erilaista kuin perinteistä työhakemusta. Monilla työnantajilla on nettisivuillaan valmis **nettilomake**, jolla voi hakea työpaikkaa.

Työhakemus pitää kirjoittaa **hyvällä kielellä**, eikä siinä saa olla kirjoitusvirheitä. Tekstiä pitää olla helppo lukea.

Kerro hakemuksessa, **miksi olet kiinnostunut työtehtävästä ja mitä sinulla olisi siihen annettavaa.** Osoita motivoituneisuutesi ja että tiedät, minkälaisesta tehtävästä ja työnantajasta on kyse.

Kerro hakemuksessa aina:

- **yhteystietosi**
 - **koulutuksestasi**
 - **työkokemuksestasi**
 - **työn kannalta hyödyllisistä taidoistasi ja ominaisuuksistasi**
-

Tuo hakemuksessa esiin **työn kannalta tarpeellisia taitojasi ja ominaisuuksiasi:** esimerkiksi palveluammateissa ihmissuhdetaidot ovat tärkeitä. Korosta hyviä puoliasi, mutta ole rehellinen.

Jos haet avoimeksi ilmoitettua paikkaa, **pyri vastaamaan ilmoituksessa esitettyihin toiveisiin.** Hakemuksen tulee olla mielenkiintoinen, ytimekäs ja keskittyä haettavan tehtävän kannalta olennaisiin asioihin.

Työnhakupaperit osa 2:

ANSIOLUETTELO ELI CV

Ansioluettelo eli CV on

työhakemuksen liite,

jossa tuot esiin

olennaiset **tiedot koulutus- ja työhistoriastasi.**

Halutessasi voit kertoa syntymäaikasi ja liittää ansioluetteloon kuvasi.

Ansioluetteloon voit kirjoittaa myös mahdollisen suosittelijan yhteystiedot. Voit pyytää entisiä esimiehiäsi suosittelijoiksi. Ilman lupaa ketään ei kuitenkaan saa ilmoittaa suosittelijaksi.

Jos sinulla ei vielä ole työkokemusta, kerro opinnoistasi, harrastuksistasi ja erityistaidoistasi.

Esimerkiksi vapaaehtoistoiminnassa oppii paljon taitoja, joista on hyötyä työelämässä.

Kerro ansioluettelossa järjestyksessä uusimmasta vanhimpaan

- **koulutuksestasi ja tutkinnoistasi**
 - **työkokemuksestasi**
 - **taidoistasi (kielitaito, tietokoneen käyttötaidot, ajokortti, erityisosaaminen)**
 - **harrastuksistasi**
 - **vastuullisista tehtävistäsi eli luottamustoimistasi**
 - **suosittelijat**
-