

Työhönvalmennuskoulutus aikataulu

Aika:

Paikka:

Koulutuspäivä 1

9.00–9.30 Aamukahvit

9.30–10.00 Esittely

10.00–11.15 Kohti työharjoittelua

- ajankäyttöympyrä

11.15–12.00 Lounas ja kahvit

12.00–13.00 Mikä motivoi menemään töihin?

- parityöskentelyä

13.00–14.00 Onnistumisen kokemukset työntekijänä

- ryhmätehtävä: missä asiassa olet onnistunut työntekijänä hyvin?

Kotitehtävä: Tutustu oman alasi työpaikkailmoituksiin. Mitä taitoja ja ominaisuuksia työnantajat työntekijöiltä odottavat ja vaativat? Kirjaa ylös huomioitasi.

Päivän lopetus

Koulutuspäivä 2

9.00–9.30 Aamukahvit

- erilaisten työntekijöiden työnhakuvideot

9.30–11.00 Työn sisältö ja työnkuva, mitä tuleva työ on?

- ryhmätehtävä

Kotitehtävän purku

11.00- 11.45 Lounas ja kahvit

11.45–12.45 SWOT-analyysi

- Omat vahvuudet ja kehittämisalueet työntekijänä

12.45–14.00 Omat odotukset työharjoittelulle

Kotitehtävä: Miten tuot esille oman osaamisesi työpaikalla? Mieti miten saat työnantajan näkemään vahvuutesi. Kirjaa ylös seuraavaa kertaa varten.

Esimerkki aikataulusta

Koulutuspäivä 3

9.00–9.30 Aamukahvit

9.30–10.00 Mitä on hyvinvointi?

- keskustelua

10.00–11.00 Työssä jaksaminen ja työhyvinvointi

- Luento

11.00–11.45 Lounas ja kahvit

11.45–12.45 Työkokeilussa: Työpaikan yleiset käytänteet

- ryhmätehtävä

Kotitehtävän purku

12.45–14.00 Työkokeilu työelämään paluun tukena

- Oman osaamisen portfolio ja työhaastattelutehtävä
- Ominaisuusmarkkinat
- Työhönvalmiuspuu

14.00–15.00 Loppukahvit

Koulutus palaute