

Oma nimesi

TYÖHAKEMUS

(Paikkakunta ja päivämäärä)

Katuosoitteesi

Postinumero ja kaupunki

puhelinnumero:

sähköposti:

Tähän henkilö, kenelle hakemus lähetetään ja hänen tittelinsä (ennen nimeä)

työpaikan nimi

työpaikan osoite

TÄHÄN TEHTÄVÄ JOTA HAET

Ensimmäinen kappale:

Tähän lyhyt esittely itsestäsi: Ikäsi, mihin ammattiin olet valmistunut, missä asut.

Kerro tässä mistä sait tietää tästä avoimena olevasta työpaikasta (lehti-ilmoitus, mol.fi -sivusto, kuulit tuttavalta) ja milloin sait tietää työpaikasta (kirjoita päivämäärä).

Toinen kappale:

Kerro missä ja minkälaisissa työpaikoissa olet ollut töissä ja minkälaisia työtehtäviä olet tehnyt. Muista myös työharjoittelut ja vapaaehtoistyöt (esim. naapurin nurmikon leikkaus ja sukulaislasten hoitaminen). Voit myös kertoa millaista positiivista palautetta olet saanut työstäsi.

Kolmas kappale:

Kerro mitä harrastat ja mitä tykkäät puuhata vapaa-ajallasi.

Kerro, millainen ihminen olet. Kuvaile luonteesi parhaita piirteitä ja anna esimerkkejä, miten nämä piirteet näkyvät käytännössä elämässäsi ja työnteossasi.

Neljäs kappale:

Tässä voit kertoa vapaamuotoisesti miksi haluaisit tämän työpaikan: "Tämä työpaikka kiinnostaa minua, koska..." "Uskon että tämä työ sopisi minulle, koska..."

Voit myös kertoa, milloin olet valmis aloittamaan työt.

Kerro kuka on suosittelijasi (jos sinulla on suosittelija ja hänen lupansa antaa hänen yhteystietonsa) ja kirjoita hänen puhelinnumerosa, sähköpostiosoitteensa ja työpaikkansa tähän.

Päätä kappale näin: Toivoisin tulevani kutsutuksi työhaastatteluun.

Yhteydenottoanne odottaen,

Nimesi

Liite: CV