



Oma tie työhön -kurssin järjestäjän muistilista

- ✓ Nettisivuilta löytyy sekä materiaalipankki että valmis esimerkkikurssisuunnitelma työelämätaitojen opiskeluun.
- ✓ Oma tie työhön -esimerkkikurssi on yhden osaamispisteen (1 osp) laajuinen ja vastaa sisällöllisesti uuden opetussuunnitelman Työelämätaidot -osa-alueen tavoitteita.
- ✓ Oma tie työhön -materiaalissa käytetyt harjoitukset on merkitty symboleilla, joilla osoitetaan millainen harjoitus on kyseessä.
- ✓ Esimerkkikurssi on alun perin suunniteltu toteutettavaksi ammatillisten opintojen viimeisen lukukauden aikana, jolloin jatkokoulujen etsiminen ja työllistyminen ovat valmistuville opiskelijoille ajankohtaisia, mutta sisältöjä voi soveltaa muihinkin tilanteisiin sopiviksi.



Valmis esimerkkikurssi

- ✓ Kymmenestä kurssikerrasta koostuva esimerkkikurssi sisältää noin 20 tuntia kontaktiopetusta, jonka lisäksi kurssilaiset tekevät kotitehtäviä ja saavat tarpeen mukaan yksilöllistä tukea.
- ✓ Jokaisen kurssikerran tavoitteet, sisällöt ja vastaavuudet opetussuunnitelman arvioinninkohteisiin löytyvät kurssikerta-asiakirjoista omista laatikoistaan.
- ✓ Kurssikerta-asiakirjan toiselta sivulta alkaa kurssikerran tuntisuunnitelma.
- ✓ Tuntisuunnitelmassa jokaisen harjoituksen yhteydessä on määritetty mitä teemaa/teemoja kukin harjoitus edustaa.
- ✓ Jokainen kurssikerta löytyy sekä Pdf- että Doc-tiedostona ja siten on myös tarpeen mukaan muokattavissa.

Ota huomioon kurssia suunniteltaessa

- ✓ Kurssilaisten esittämistä toiveista ja tarpeista kannattaa pyrkiä tekemään painopistealueita mahdollisuuksien mukaan ja opetussuunnitelman puitteissa.
- ✓ Vaikka ryhmä olisi toisilleen ja kouluttajalle ennakkoon tuttu ryhmäyttäviä harjoituksia (Menetelmiä ryhmänä toimimisen ja oppimisen tueksi) suositellaan käytettäväksi turvallisen ja mukavan ilmapiirin luomiseksi.
- ✓ Jokaiselle kurssikerralle on suositeltavaa suunnitella selkeä aloitus ja lopetus.
- ✓ Kurssilaisilta kannattaa kerätä säännöllisesti palautetta kurssin sisällöistä ja samalla varmistaa käsiteltyjen asioiden oppimista.
- ✓ Alkuhaastattelu suositellaan toteutettavaksi (Yksilöllinen tuki: Alkuhaastattelu) jokaisen ryhmäläisen kanssa ennen kurssin aloitusta. Haastattelussa saadaan tietoa kurssilaisen tavoitteista, osaamisesta ja mahdollisesta yksilöllisen tuen tarpeesta.
- ✓ On suositeltavaa jakaa kurssin osallistujille esimerkiksi kansio ja muistitikku, joissa on mahdollista säilyttää kurssilla jaettua materiaalia sekä työnhakuasiakirjoja.

Materiaalipankki

- ✓ Materiaalipankkiin on koostettu erilaisia työelämävalmiuksia ja työnhakutaitoja kehittäviä harjoituksia.
- ✓ Harjoitukset on jaettu seitsemän teeman alle.
- ✓ Lisäteemana on myös ”Yksilöllinen tuki”, joka ei sisällä niinkään harjoituksia, vaan enemmänkin vinkkejä yksilön tukemiseen ja verkostojen rakentamiseen tilanteessa, jossa tuen tarpeeseen ei pystytä ryhmämuotoisessa työelämätaitojen opetuksessa vastaamaan.
- ✓ Materiaalipankin väliotsikoita klikkaamalla näet luettelon kunkin teeman alla olevista harjoituksista.
- ✓ Kunkin harjoituksen alta löytyy liitetiedostoina pdf- tiedosto jossa harjoitus on kuvattu tarkemmin ja lueteltu esimerkiksi kussakin harjoituksessa tarvittavat tarvikkeet ja käytetyt lähteet, sekä harjoituksen toteuttamisessa mahdollisesti tarvittavat liitteet.
- ✓ Materiaalipankista löytyvät kaikki esimerkkipurssikerroilla käytettävät harjoitukset sekä niiden lisäksi muita vaihtoehtoisia tapoja käsitellä kutakin teemaa.
- ✓ Materiaalipankkia voi hyödyntää myös poimimalla yksittäisiä harjoituksia tukemaan muuta opetusta tai koulutusta.
- ✓ Myös sivustolle kootusta lähde ja lisämateriaali -luettelosta löytyy runsaasti vinkkejä aiheiden käsittelyyn.