






Puheeksi ottaminen ja palautteen antaminen


Sisältö


- Puheeksi ottaminen ja palautteen antaminen
- Haastavat puheeksiottotilanteet
- Puheeksi ottamisen harjoittelu
- Työpaikan sopimukset
- Milloin olisi tarpeen saada hyvää palautetta?
- Kun itse sain hyvää palautetta
- Jaetaan Palautteen antaminen ja puheeksi ottaminen -ohje


Huomioitavaa


Puheeksi ottamisen ja palautteen antamisen tilanteet liittyvät monesti työyhteisön ongelmakohtiin, jolloin niiden esille nostaminen voi tuntua vaikealta. Tästä syystä työpaikkavalmentajien on hyvä päästä harjoittelemaan tilanteita käytännössä.

Teema	Menetelmä		Materiaali
<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Puheeksi ottaminen ja palautteen antaminen</p> <p>Luennon aiheita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaikkia koskevat ”pelisäännöt” helpottavat ongelmien esille ottamista. • Välittämiseen perustuva työskentely tukee puheeksi ottamista vaikeista asioista. • Huolen puheeksi ottaminen on tapa ottaa askarruttava asia puheeksi toista loukkaamatta. • Palaute on muutoksen ja oppimisen olennainen osa. • Myönteinen palaute kohdistuu ihmisen kykyihin, ominaisuuksiin, lahjoihin, persoonallisuuteen, luonteeseen ja onnistuneisiin tekemisiin. • Kriittinen palaute kohdistuu aistein havaittavaan käyttäytymiseen. 	<p>Luento</p> 	<p>Lähteet:</p> <p>Terveyden ja työhyvinvoinnin laitos 2014.</p> <p>Talentia 2011.</p> <p>Toivainen, Teuvo 2012.</p>
<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Haastavat puheeksiottotilanteet</p> <p>Osallistujille jaetaan valmiita case-tapauksia puheeksi otettavista asioista. Jokainen pohtii ja kirjaa itsenäisesti omat vastauksensa siitä miten kyseisessä tilanteessa tulisi toimia. Käydään yhdessä keskustellen läpi ja pohditaan mahdollisimman monia erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja tilanteisiin.</p>	<p>Ryhmä</p> 	<p>Vinkki: Case-tapauksia voi kerätä ennakkoon osallistujilta tai niitä voi keksiä itse. Tehtävässä voidaan hyödyntää myös liitteen tapauksia.</p> <p>Liite:</p> <p>2.9 Puheeksiottamisen tilanteita</p>
<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Puheeksi ottamisen harjoittelu</p> <p>Harjoitellaan pareittain puheeksi ottamista joko ryhmältä kerättyjen tilanteiden tai valmiiden case-tapausten kautta.</p> <p>Voidaan toteuttaa myös siten, että parit esittävät tilanteen vuorollaan muulle ryhmälle, joka antaa palautetta tilanteen kulusta. Parille voidaan antaa ehdotus, miten tilanne olisi voinut mennä toisin ja pari esittää tilanteen uudelleen ehdotetulla tavalla.</p> <p>Voidaan toteuttaa myös draaman keinoin (sovellettuna forumteatterista ja yhteisöteatterista), joko niin että koulutuksen järjestäjät esittävät draamaa, johon osallistujia otetaan mukaan tai esiintyminen tilataan draamaryhmältä, joka tekee osallistavaa teatteria.</p>	<p>Ryhmä</p> 	<p>Liitteet:</p> <p>1.9 Haastavien tilanteiden käsittely</p> <p>2.9 Puheeksiottamisen tilanteita</p>

<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Työpaikan sopimukset</p> <p>Pohditaan ja kirjataan parin kanssa millaisia sopimuksia omilla työpaikoilla on ennakkoon tehty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esimerkiksi, Mitä mainitaan työsopimuksessa? Entä onko käytössä esim. päihdeohjelma? Entä onko muita asioita joista voitaisiin jatkossa sopia selkeästi jo ennakkoon? 	<p>Ryhmä</p> 	
--	--	--	--

<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Milloin olisi tarpeen saada hyvää palautetta?</p> <p>Pyydetään pareja miettimään sellaisia tilanteita työelämästä, joissa hyvän palautteen antaminen olisi tarpeen.</p> <p>Pareittain esitetään palautteenantotilanteet muulle ryhmälle.</p>	<p>Ryhmä</p> 	
--	--	--	--

<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Kun itse sain hyvää palautetta</p> <p>Muistele tilannetta kun olet saanut hyvää palautetta. Millainen tilanne se oli? Miltä palaute tuntui, ja miten se vaikutti? Halukkaat voivat kertoa muulle ryhmälle.</p>	<p>Yksin</p> 	
--	--	---	--

<p>Työpaikka- valmentajan ohjaustyö</p>	<p>Jaettava materiaali: Palautteen antaminen ja puheeksi ottaminen</p> <p>Jaetaan osallistujille liitteenä oleva materiaali.</p>	<p>Kotona</p> 	<p>Liite:</p> <p>2.10 Palautteen antaminen ja puheeksiottaminen</p>
--	---	---	--

Lähteet:

Talentia 2011. Työhyvinvointia hyvinvointityöhön.

http://www.talentia.fi/files/1599/Tyohyvinvointia_hyvinvointityohon100112Kansilla.pdf. Luettu 11.9.2014.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos 2014. Huolen puheeksiottaminen varhain ja dialogisesti.

http://www.thl.fi/fi_FI/web/kasvunkumppanit-fi/tyon/menetelmat/verkostodialogiset_menetelmat/huolen_puheeksi_ottaminen. Luettu 11.9.2014.

Toivainen, Teuvo 2012. Palautteen antamisen ja vastaanottamisen opas. <http://www.hyvejohtajuus.fi/7839/palautteen-antamisen-ja-vastaanottamisen-opas/>. Luettu 11.9.2014.