



## Työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet -ryhmätehtävä



15–30 min

**Kurssilainen saa tietoa siitä, mitkä ovat työntekijän oikeuksia ja velvollisuuksia sekä mitä oikeuksia ja velvollisuuksia puolestaan kuuluu työnantajalle.**

Kurssilaiset jaetaan 3-6 hengen ryhmiin. Jokaiselle ryhmälle jaetaan Oikeudet ja velvollisuudet -kortit (liite). Seinälle tai pöydälle laitetaan jokaista ryhmää kohden neljä otsikkoa: Työntekijän oikeudet, Työntekijän velvollisuudet, Työnantajan oikeudet ja Työnantajan velvollisuudet (liitteessä). Ryhmän tehtävänä on laittaa kortit oikeiden otsikoiden alle.

Kun ryhmät ovat laittaneet kaikki kortit yhdessä valitsemiensa otsikoiden alle, tarkistetaan yhdessä ovatko ryhmät onnistuneet sijoittamaan kortit oikeiden otsikoiden alle. Kouluttaja tekee tarvittavat korjaukset ja keskustelee yhdessä koko ryhmän kanssa työntekijän ja työnantajan oikeuksista ja velvollisuuksista, ja niiden lainsäädännöllisistä perusteista.

Aiheesta keskustellessa voidaan kurssilaisia pyytää muistelemaan, onko esimerkiksi työssäoppimisjaksoilla tai kesätöissä ollut tilanteita, joissa oikeudet ja velvollisuudet ovat olleet tärkeitä tunnistaa.

**Tarvikkeet:** Oikeudet ja velvollisuudet -kortit ja neljä otsikkokorttia jokaiselle ryhmälle (liite), sinitarraa

**Liite:** Työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet

**Lisätietoja:**

STTK ry 2014: TYÖ – Työelämän ABC -opas. Työelämään.fi -sivusto. Haettu 11.12.2014.

<http://tyoelamaan.fi/files/tyo-tyoelamanabc-opas/>.

NettiNappi: Velvollisuudet ja oikeudet työpaikalla. Oulun kaupungin Nuorten tieto- ja neuvontakeskus Nappi. Haettu 20.1.2015. <http://www.nettinappi.fi/tietoalue/tyoelama/velvollisuudet-ja-oikeudet/>.

---

**Lähteet:**

Työelämän sopimukset ja säännöt: Työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet -ryhmätehtävä

4H 2012: Ajokortti työelämään. Suomen 4H-liitto.