



## Puhelinkäyttämisen harjoittelu



kesto 20-30 min

Kurssilaiset pohtivat mitä kuuluu kohteliaaseen ja asialliseen puhelinkäyttämiseen, ja harjoittelevat tilanteita käytännössä.

*Kouluttaja esittelee ryhmälle kaksi eri tilannetta joissa keskustelua käydään puhelimitse henkilön ja mahdollisen tulevan työnantajan kesken.*

- A) Henkilö soittaa työnantajalle kysyäksään tarkempia tietoja työpaikkailmoituksesta jonka on huomannut paikallislehdessä.*
- B) Työnantaja soittaa ja kutsuu henkilön työhaastatteluun*

*Keskustellaan ryhmässä puhelimesta toimimisesta: Kuinka puhelimeen vastataan jos vieras numero soittaa? Kuinka esittäydytään, millaisessa ympäristössä on parasta hoitaa viralliset puhelut ja miten puhelu lopetetaan kohteliaasti? Kouluttaja kirjaa vastaukset ja vinkit näkyviin.*

*Jaetaan ryhmäläiset pareihin ja harjoitellaan puheluita niin, että molemmat parin jäsenet pääsevät kokeilemaan sekä työnhakijan että työnantajan rooleja.*

**Tarvikkeet:** Fläppipaperi ja tussit/ tietokone ja videotykki. Paperia ja kyniä.