

Työnhakuasiakirjat: Tutustutaan yleisimpiin työnhakusivustoihin ja työn hakemiseen



Tutustutaan yleisimpiin työnhakusivustoihin ja työn hakemiseen



10–20 min

Kurssilainen perehtyy siihen, miten työnhaku käytännössä tapahtuu, mitä ovat työnhaussa tarvittavat asiakirjat ja mistä työpaikkoja voisi etsiä.

Aluksi keskustellaan sähköpostin merkityksestä työnhaussa. Miten työhakemus yleensä lähetetään? Onko kurssilaisilla sähköpostiosoitteet? Koska työhakemukset ja cv lähetetään yleensä sähköpostin liitetiedostoina, on jokaisen hyvä hankkia työnhakuun soveltuva sähköpostiosoite. Sähköpostin olisi hyvä olla muodossa etunimi.sukunimi@xxmail.com Sovitaan, miten sähköpostiosoitteen luomiseen saa tarvitessaan apua.

Kurssilaisilta on hyvä kysyä seuraavia asioita, ja kirjata samalla ylös millaiset pohjatiedot kurssilaisilla on: Ovatko CV (ansioluettelo) ja työhakemus tuttuja? Onko CV jo valmiina ja onko se tallessa? Millaiset taidot tietokoneen käyttöön ja asiakirjojen luomiseen kurssilaisilla on?

Ovatko netin työnhakusivustot tuttuja? Etsitään yhdessä ryhmän kanssa yksi (kesä)työpaikkailmoitus esimerkiksi. Apuna voidaan käyttää Työnhakulinkkejä -listaa (liitteenä).

Tarvikkeet: tietokoneet

Liite: Työnhakulinkkejä

Lisämateriaali:

Työterveyslaitos – Nykänen, Mikko – Klemola, Soili – Koivisto, Petri – Koski, Merja – Larvi, Tommy – Silvonen, Jussi – Vuori, Jukka 2012 b: Koulutuksesta työhön. Ohjaajan käsikirja. Työterveyslaitos, Helsinki. S. 41–42, 57–59