

Työnhakuasiakirjat: Työnhaku sähköpostilla



## Työnhaku sähköpostilla



10–20 min (kotitehtävän ohjeistus) tai 30–40 min kurssilla

**Opitaan lähettämään työhakemus ja CV työnantajalle sähköpostin liitetiedostoina sekä kirjoittamaan saatesanat sähköpostin viestikenttään. Luodaan tarvittaessa sähköpostiosoite. Haetaan töitä.**

Kurssilaiset lähettävät kouluttajalle sähköpostin liitetiedostona CV:nsä ja työhakemuksensa. Sähköpostin viestikenttään kirjoitetaan asiaankuuluva saateviesti.

Kotitehtävänä on hakea avoimeen työpaikkaan tai työssäoppimispaikkaan sähköpostia tai muita väyliä käyttäen. Työnhakupäiväkirjaan merkitään haetun työpaikan tiedot.

**Vinkit:** Ennen tätä harjoitus CV ja työhakemus pitää olla tehtynä. Työhakemus tulee muokata niin, että se on osoitettu juuri siihen työtehtävään, johon ollaan hakemassa.

**Tarvikkeet:** tietokoneet

**Liite:** Työnhakupäiväkirja