



## 9. Siirtymäpalaveri

Siirtymäpalaverissa tavoitteena on saada kurssilainen kurssin (ammattillisten opintojen) jälkeen joustavasti tarvitsemiensa palveluiden piiriin. Erityisesti ensimmäistä kertaa ammattiin valmistuvalle nuorelle elämäntilanne, jossa koulu ei ole luomassa elämään rytmiä, voi olla uusi ja hämmentävä. Tilanne monimutkaistuu, jos työllistyminen ei tapahdu heti opintojen päättymisen jälkeen. Toimeentulon turvaamisen eri muodot, työttömän velvollisuudet ja sosiaalisen ympäristön muutos voivat yllättää ja tuntua monimutkaisilta. Kuhunkin tilanteeseen oikeiden palveluiden löytäminen ja käyttäminen voi olla haastavaa, eivätkä toimijat ole entuudestaan tuttuja. Siirtymäpalaverissa toimijoihin voidaan tutustua henkilökohtaisesti, joten palvelun käyttäjäksi siirtyminen tapahtuu helpommin, kun vastassa on tulevaisuudessa ainakin yksi tuttu ihminen.

Siirtymäpalaveriin voidaan kutsua kurssilaisen tarpeiden ja toiveiden mukaan esimerkiksi etsivän nuorisotyön työntekijä, TE-palveluiden asiantuntija (palaveri tapahtuu tällöin todennäköisesti TE-toimistossa), sosiaaliohjaaja, vammaispalvelun sosiaalityöntekijä tai ohjaaja, mielenterveyspalveluiden työntekijä, järjestö- tai projektityöntekijä, oman sosiaalisen verkoston jäsen tai muu oma tukihenkilö.

Siirtymäpalaverin tarkoitus on saattaa tietoon kurssilaisen tuen tarpeet ja vahvuudet. Keskustelun sisältö riippuu kunkin yksilöllisestä tilanteesta ja siitä, keitä keskustelun osapuolet ovat.

**Liitteet:** Siirtymätietolomakemalli (Keskuspuiston ammattiopisto 2012)

**Lähteet:** Keskuspuiston ammattiopisto 2012: Siirtymätietolomake. Henkilökohtainen tiedonanto 04/2012.